

COVID-19

CHECKLISTE **MIETER** «HIRSCHBODEN»

STAND 02.11.2020

KOMMUNIKATION VOR DEM LAGER

- Wurden die Teilnehmer nochmals mit Nachdruck darauf hingewiesen, dass sie einen eigenen Schlafsack sowie ein eigenes Frotteetuch mitbringen müssen (teilen geht auf keinen Fall)?
- Wurde darauf hingewiesen, dass ggf. eigenes Schutzmaterial wie Masken mitzubringen ist?
- Wurde auf die weiterhin geltenden Abstandsregeln hingewiesen?
- Wer ist die für das Schutzkonzept verantwortliche Person?

BEI LAGERBEGINN

- Wie werden die Teilnehmenden über das Schutzkonzept und die Massnahmen orientiert?

SCHLAFRÄUME

- Wurden in den Leiterräumen Abstände zwischen den Schlafplätzen geschaffen?
- Sind genügend Schlafplätze für deine Gruppe vorhanden?
- Lassen sich allenfalls zusätzlich Zelte organisieren?
- Wurden alle Kissen und Woldecken in den Schlafräumen entfernt?

ESS-/AUFENTHALTSRÄUME

- Wurde der Essraum für die Belegung mit Untergruppen vorbereitet?
- Ist genügend Geschirr und Besteck für deine Gruppe vorhanden?

KÜCHE

- Sind Reinigungsmittel für alle Oberflächen vorhanden?
- Sind Schutzmasken sowie Handschuhe für das Küchenpersonal vorhanden?
- Kann eine tischweise Essensausgabe sichergestellt werden?
- Wurden 110-Liter-Abfallsäcke für die Abfalleimer in der Küche eingekauft?
- Wurde Handabwaschmittel für das Geschirr eingekauft?

WC/WASCHRÄUME

- Können die Abstandsregeln in den Duschen eingehalten werden?
- Sind Einweg-Papierhandtücher eingekauft?
- Wurden klare Zeiten zur Benützung definiert?
- Wurde WC-Papier eingekauft?

Flüssigseife und Spender werden durch den Vermieter zur Verfügung gestellt.

VOR UND WÄHREND DES LAGERS

- Existiert eine Evakuationsstrategie für erkrankte Personen?
- Werden alle Türfallen, Lichtschalter und Oberflächen regelmässig gereinigt?
- Liegen keine unnötigen Gegenstände (Spiele, Infobroschüren o.ä.) herum?
- Sind genügend Schutzmasken und Desinfektionsmittel vorhanden (selber mitbringen)?
- Sind genügend Einweg-Papierhandtücher vorhanden (selber mitbringen)?
- Wird in allen Räumen mindestens einmal jede Stunde 10 Minuten gelüftet?
- Wo können die 1.5 Meter Mindestabstand nicht eingehalten werden und sind für diesen Fall genügend Schutzmasken vorhanden?
- Werden offene Abfalleimer täglich geleert?
- Wie werden allfällige Besuchende des Lagers über das Schutzkonzept informiert?

Einlegesäcke für Abfalleimer (ausserhalb der Küche) werden durch den Vermieter zu Verfügung gestellt!

KONTAKTDATEN

- Vollständige Liste der anwesenden Personen inklusive Kontaktdaten führen (auch Besucher). Wird bei einer dieser Personen innerhalb von 14 Tagen nach der Nutzung des Hirschbodens das Corona-Virus nachgewiesen, sind alle anwesenden Personen und der Vermieter zu informieren.
Blaues Kreuz St. Gallen – Appenzell, 071 231 00 31

BEI ABGABE

- Wurde eine Reinigung durch den Vermieter vereinbart?

Stand 02.11.2020

Tony Hehli, Ursula Dietrich, Daniel Lieberherr, Margrith Zehnder, Annemarie Lüthi, Bruno Streit

COVID-19

CHECKLISTE **MIETER** «HIRSCHBODEN»

STAND 02.11.2020

KOMMUNIKATION VOR DEM LAGER

- Wurden die Teilnehmer nochmals mit Nachdruck darauf hingewiesen, dass sie einen eigenen Schlafsack sowie ein eigenes Frotteetuch mitbringen müssen (teilen geht auf keinen Fall)?
- Wurde darauf hingewiesen, dass ggf. eigenes Schutzmaterial wie Masken mitzubringen ist?
- Wurde auf die weiterhin geltenden Abstandsregeln hingewiesen?
- Wer ist die für das Schutzkonzept verantwortliche Person?

BEI LAGERBEGINN

- Wie werden die Teilnehmenden über das Schutzkonzept und die Massnahmen orientiert?

SCHLAFRÄUME

- Wurden in den Leiterräumen Abstände zwischen den Schlafplätzen geschaffen?
- Sind genügend Schlafplätze für deine Gruppe vorhanden?
- Lassen sich allenfalls zusätzlich Zelte organisieren?
- Wurden alle Kissen und Woldecken in den Schlafräumen entfernt?

ESS-/AUFENTHALTSRÄUME

- Wurde der Essraum für die Belegung mit Untergruppen vorbereitet?
- Ist genügend Geschirr und Besteck für deine Gruppe vorhanden?

KÜCHE

- Sind Reinigungsmittel für alle Oberflächen vorhanden?
- Sind Schutzmasken sowie Handschuhe für das Küchenpersonal vorhanden?
- Kann eine tischweise Essensausgabe sichergestellt werden?
- Wurden 110-Liter-Abfallsäcke für die Abfalleimer in der Küche eingekauft?
- Wurde Handabwaschmittel für das Geschirr eingekauft?

WC/WASCHRÄUME

- Können die Abstandsregeln in den Duschen eingehalten werden?
- Sind Einweg-Papierhandtücher eingekauft?
- Wurden klare Zeiten zur Benützung definiert?
- Wurde WC-Papier eingekauft?

Flüssigseife und Spender werden durch den Vermieter zur Verfügung gestellt.

VOR UND WÄHREND DES LAGERS

- Existiert eine Evakuationsstrategie für erkrankte Personen?
- Werden alle Türfallen, Lichtschalter und Oberflächen regelmässig gereinigt?
- Liegen keine unnötigen Gegenstände (Spiele, Infobroschüren o.ä.) herum?
- Sind genügend Schutzmasken und Desinfektionsmittel vorhanden (selber mitbringen)?
- Sind genügend Einweg-Papierhandtücher vorhanden (selber mitbringen)?
- Wird in allen Räumen mindestens einmal jede Stunde 10 Minuten gelüftet?
- Wo können die 1.5 Meter Mindestabstand nicht eingehalten werden und sind für diesen Fall genügend Schutzmasken vorhanden?
- Werden offene Abfalleimer täglich geleert?
- Wie werden allfällige Besuchende des Lagers über das Schutzkonzept informiert?

Einlegesäcke für Abfalleimer (ausserhalb der Küche) werden durch den Vermieter zu Verfügung gestellt!

KONTAKTDATEN

- Vollständige Liste der anwesenden Personen inklusive Kontaktdaten führen (auch Besucher). Wird bei einer dieser Personen innerhalb von 14 Tagen nach der Nutzung des Hirschbodens das Corona-Virus nachgewiesen, sind alle anwesenden Personen und der Vermieter zu informieren.
Blaues Kreuz St. Gallen – Appenzell, 071 231 00 31

BEI ABGABE

- Wurde eine Reinigung durch den Vermieter vereinbart?

Stand 02.11.2020

Tony Hehli, Ursula Dietrich, Daniel Lieberherr, Margrith Zehnder, Annemarie Lüthi, Bruno Streit

COVID-19

CHECKLISTE **MIETER** «HIRSCHBODEN»

STAND 02.11.2020

KOMMUNIKATION VOR DEM LAGER

- Wurden die Teilnehmer nochmals mit Nachdruck darauf hingewiesen, dass sie einen eigenen Schlafsack sowie ein eigenes Frotteetuch mitbringen müssen (teilen geht auf keinen Fall)?
- Wurde darauf hingewiesen, dass ggf. eigenes Schutzmaterial wie Masken mitzubringen ist?
- Wurde auf die weiterhin geltenden Abstandsregeln hingewiesen?
- Wer ist die für das Schutzkonzept verantwortliche Person?

BEI LAGERBEGINN

- Wie werden die Teilnehmenden über das Schutzkonzept und die Massnahmen orientiert?

SCHLAFRÄUME

- Wurden in den Leiterräumen Abstände zwischen den Schlafplätzen geschaffen?
- Sind genügend Schlafplätze für deine Gruppe vorhanden?
- Lassen sich allenfalls zusätzlich Zelte organisieren?
- Wurden alle Kissen und Woldecken in den Schlafräumen entfernt?

ESS-/AUFENTHALTSRÄUME

- Wurde der Essraum für die Belegung mit Untergruppen vorbereitet?
- Ist genügend Geschirr und Besteck für deine Gruppe vorhanden?

KÜCHE

- Sind Reinigungsmittel für alle Oberflächen vorhanden?
- Sind Schutzmasken sowie Handschuhe für das Küchenpersonal vorhanden?
- Kann eine tischweise Essensausgabe sichergestellt werden?
- Wurden 110-Liter-Abfallsäcke für die Abfalleimer in der Küche eingekauft?
- Wurde Handabwaschmittel für das Geschirr eingekauft?

WC/WASCHRÄUME

- Können die Abstandsregeln in den Duschen eingehalten werden?
- Sind Einweg-Papierhandtücher eingekauft?
- Wurden klare Zeiten zur Benützung definiert?
- Wurde WC-Papier eingekauft?

Flüssigseife und Spender werden durch den Vermieter zur Verfügung gestellt.

VOR UND WÄHREND DES LAGERS

- Existiert eine Evakuationsstrategie für erkrankte Personen?
- Werden alle Türfallen, Lichtschalter und Oberflächen regelmässig gereinigt?
- Liegen keine unnötigen Gegenstände (Spiele, Infobroschüren o.ä.) herum?
- Sind genügend Schutzmasken und Desinfektionsmittel vorhanden (selber mitbringen)?
- Sind genügend Einweg-Papierhandtücher vorhanden (selber mitbringen)?
- Wird in allen Räumen mindestens einmal jede Stunde 10 Minuten gelüftet?
- Wo können die 1.5 Meter Mindestabstand nicht eingehalten werden und sind für diesen Fall genügend Schutzmasken vorhanden?
- Werden offene Abfalleimer täglich geleert?
- Wie werden allfällige Besuchende des Lagers über das Schutzkonzept informiert?

Einlegesäcke für Abfalleimer (ausserhalb der Küche) werden durch den Vermieter zu Verfügung gestellt!

KONTAKTDATEN

- Vollständige Liste der anwesenden Personen inklusive Kontaktdaten führen (auch Besucher). Wird bei einer dieser Personen innerhalb von 14 Tagen nach der Nutzung des Hirschbodens das Corona-Virus nachgewiesen, sind alle anwesenden Personen und der Vermieter zu informieren.
Blaues Kreuz St. Gallen – Appenzell, 071 231 00 31

BEI ABGABE

- Wurde eine Reinigung durch den Vermieter vereinbart?

Stand 02.11.2020

Tony Hehli, Ursula Dietrich, Daniel Lieberherr, Margrith Zehnder, Annemarie Lüthi, Bruno Streit

COVID-19

CHECKLISTE **MIETER** «HIRSCHBODEN»

STAND 02.11.2020

KOMMUNIKATION VOR DEM LAGER

- Wurden die Teilnehmer nochmals mit Nachdruck darauf hingewiesen, dass sie einen eigenen Schlafsack sowie ein eigenes Frotteetuch mitbringen müssen (teilen geht auf keinen Fall)?
- Wurde darauf hingewiesen, dass ggf. eigenes Schutzmaterial wie Masken mitzubringen ist?
- Wurde auf die weiterhin geltenden Abstandsregeln hingewiesen?
- Wer ist die für das Schutzkonzept verantwortliche Person?

BEI LAGERBEGINN

- Wie werden die Teilnehmenden über das Schutzkonzept und die Massnahmen orientiert?

SCHLAFRÄUME

- Wurden in den Leiterräumen Abstände zwischen den Schlafplätzen geschaffen?
- Sind genügend Schlafplätze für deine Gruppe vorhanden?
- Lassen sich allenfalls zusätzlich Zelte organisieren?
- Wurden alle Kissen und Woldecken in den Schlafräumen entfernt?

ESS-/AUFENTHALTSRÄUME

- Wurde der Essraum für die Belegung mit Untergruppen vorbereitet?
- Ist genügend Geschirr und Besteck für deine Gruppe vorhanden?

KÜCHE

- Sind Reinigungsmittel für alle Oberflächen vorhanden?
- Sind Schutzmasken sowie Handschuhe für das Küchenpersonal vorhanden?
- Kann eine tischweise Essensausgabe sichergestellt werden?
- Wurden 110-Liter-Abfallsäcke für die Abfalleimer in der Küche eingekauft?
- Wurde Handabwaschmittel für das Geschirr eingekauft?

WC/WASCHRÄUME

- Können die Abstandsregeln in den Duschen eingehalten werden?
- Sind Einweg-Papierhandtücher eingekauft?
- Wurden klare Zeiten zur Benützung definiert?
- Wurde WC-Papier eingekauft?

Flüssigseife und Spender werden durch den Vermieter zur Verfügung gestellt.

VOR UND WÄHREND DES LAGERS

- Existiert eine Evakuationsstrategie für erkrankte Personen?
- Werden alle Türfallen, Lichtschalter und Oberflächen regelmässig gereinigt?
- Liegen keine unnötigen Gegenstände (Spiele, Infobroschüren o.ä.) herum?
- Sind genügend Schutzmasken und Desinfektionsmittel vorhanden (selber mitbringen)?
- Sind genügend Einweg-Papierhandtücher vorhanden (selber mitbringen)?
- Wird in allen Räumen mindestens einmal jede Stunde 10 Minuten gelüftet?
- Wo können die 1.5 Meter Mindestabstand nicht eingehalten werden und sind für diesen Fall genügend Schutzmasken vorhanden?
- Werden offene Abfalleimer täglich geleert?
- Wie werden allfällige Besuchende des Lagers über das Schutzkonzept informiert?

Einlegesäcke für Abfalleimer (ausserhalb der Küche) werden durch den Vermieter zu Verfügung gestellt!

KONTAKTDATEN

- Vollständige Liste der anwesenden Personen inklusive Kontaktdaten führen (auch Besucher). Wird bei einer dieser Personen innerhalb von 14 Tagen nach der Nutzung des Hirschbodens das Corona-Virus nachgewiesen, sind alle anwesenden Personen und der Vermieter zu informieren.
Blaues Kreuz St. Gallen – Appenzell, 071 231 00 31

BEI ABGABE

- Wurde eine Reinigung durch den Vermieter vereinbart?

Stand 02.11.2020

Tony Hehli, Ursula Dietrich, Daniel Lieberherr, Margrith Zehnder, Annemarie Lüthi, Bruno Streit

COVID-19

CHECKLISTE **MIETER** «HIRSCHBODEN»

STAND 02.11.2020

KOMMUNIKATION VOR DEM LAGER

- Wurden die Teilnehmer nochmals mit Nachdruck darauf hingewiesen, dass sie einen eigenen Schlafsack sowie ein eigenes Frotteetuch mitbringen müssen (teilen geht auf keinen Fall)?
- Wurde darauf hingewiesen, dass ggf. eigenes Schutzmaterial wie Masken mitzubringen ist?
- Wurde auf die weiterhin geltenden Abstandsregeln hingewiesen?
- Wer ist die für das Schutzkonzept verantwortliche Person?

BEI LAGERBEGINN

- Wie werden die Teilnehmenden über das Schutzkonzept und die Massnahmen orientiert?

SCHLAFRÄUME

- Wurden in den Leiterräumen Abstände zwischen den Schlafplätzen geschaffen?
- Sind genügend Schlafplätze für deine Gruppe vorhanden?
- Lassen sich allenfalls zusätzlich Zelte organisieren?
- Wurden alle Kissen und Woldecken in den Schlafräumen entfernt?

ESS-/AUFENTHALTSRÄUME

- Wurde der Essraum für die Belegung mit Untergruppen vorbereitet?
- Ist genügend Geschirr und Besteck für deine Gruppe vorhanden?

KÜCHE

- Sind Reinigungsmittel für alle Oberflächen vorhanden?
- Sind Schutzmasken sowie Handschuhe für das Küchenpersonal vorhanden?
- Kann eine tischweise Essensausgabe sichergestellt werden?
- Wurden 110-Liter-Abfallsäcke für die Abfalleimer in der Küche eingekauft?
- Wurde Handabwaschmittel für das Geschirr eingekauft?

WC/WASCHRÄUME

- Können die Abstandsregeln in den Duschen eingehalten werden?
- Sind Einweg-Papierhandtücher eingekauft?
- Wurden klare Zeiten zur Benützung definiert?
- Wurde WC-Papier eingekauft?

Flüssigseife und Spender werden durch den Vermieter zur Verfügung gestellt.

VOR UND WÄHREND DES LAGERS

- Existiert eine Evakuationsstrategie für erkrankte Personen?
- Werden alle Türfallen, Lichtschalter und Oberflächen regelmässig gereinigt?
- Liegen keine unnötigen Gegenstände (Spiele, Infobroschüren o.ä.) herum?
- Sind genügend Schutzmasken und Desinfektionsmittel vorhanden (selber mitbringen)?
- Sind genügend Einweg-Papierhandtücher vorhanden (selber mitbringen)?
- Wird in allen Räumen mindestens einmal jede Stunde 10 Minuten gelüftet?
- Wo können die 1.5 Meter Mindestabstand nicht eingehalten werden und sind für diesen Fall genügend Schutzmasken vorhanden?
- Werden offene Abfalleimer täglich geleert?
- Wie werden allfällige Besuchende des Lagers über das Schutzkonzept informiert?

Einlegesäcke für Abfalleimer (ausserhalb der Küche) werden durch den Vermieter zu Verfügung gestellt!

KONTAKTDATEN

- Vollständige Liste der anwesenden Personen inklusive Kontaktdaten führen (auch Besucher). Wird bei einer dieser Personen innerhalb von 14 Tagen nach der Nutzung des Hirschbodens das Corona-Virus nachgewiesen, sind alle anwesenden Personen und der Vermieter zu informieren.
Blaues Kreuz St. Gallen – Appenzell, 071 231 00 31

BEI ABGABE

- Wurde eine Reinigung durch den Vermieter vereinbart?

Stand 02.11.2020

Tony Hehli, Ursula Dietrich, Daniel Lieberherr, Margrith Zehnder, Annemarie Lüthi, Bruno Streit

COVID-19

CHECKLISTE **MIETER** «HIRSCHBODEN»

STAND 02.11.2020

KOMMUNIKATION VOR DEM LAGER

- Wurden die Teilnehmer nochmals mit Nachdruck darauf hingewiesen, dass sie einen eigenen Schlafsack sowie ein eigenes Frotteetuch mitbringen müssen (teilen geht auf keinen Fall)?
- Wurde darauf hingewiesen, dass ggf. eigenes Schutzmaterial wie Masken mitzubringen ist?
- Wurde auf die weiterhin geltenden Abstandsregeln hingewiesen?
- Wer ist die für das Schutzkonzept verantwortliche Person?

BEI LAGERBEGINN

- Wie werden die Teilnehmenden über das Schutzkonzept und die Massnahmen orientiert?

SCHLAFRÄUME

- Wurden in den Leiterräumen Abstände zwischen den Schlafplätzen geschaffen?
- Sind genügend Schlafplätze für deine Gruppe vorhanden?
- Lassen sich allenfalls zusätzlich Zelte organisieren?
- Wurden alle Kissen und Woldecken in den Schlafräumen entfernt?

ESS-/AUFENTHALTSRÄUME

- Wurde der Essraum für die Belegung mit Untergruppen vorbereitet?
- Ist genügend Geschirr und Besteck für deine Gruppe vorhanden?

KÜCHE

- Sind Reinigungsmittel für alle Oberflächen vorhanden?
- Sind Schutzmasken sowie Handschuhe für das Küchenpersonal vorhanden?
- Kann eine tischweise Essensausgabe sichergestellt werden?
- Wurden 110-Liter-Abfallsäcke für die Abfalleimer in der Küche eingekauft?
- Wurde Handabwaschmittel für das Geschirr eingekauft?

WC/WASCHRÄUME

- Können die Abstandsregeln in den Duschen eingehalten werden?
- Sind Einweg-Papierhandtücher eingekauft?
- Wurden klare Zeiten zur Benützung definiert?
- Wurde WC-Papier eingekauft?

Flüssigseife und Spender werden durch den Vermieter zur Verfügung gestellt.

VOR UND WÄHREND DES LAGERS

- Existiert eine Evakuationsstrategie für erkrankte Personen?
- Werden alle Türfallen, Lichtschalter und Oberflächen regelmässig gereinigt?
- Liegen keine unnötigen Gegenstände (Spiele, Infobroschüren o.ä.) herum?
- Sind genügend Schutzmasken und Desinfektionsmittel vorhanden (selber mitbringen)?
- Sind genügend Einweg-Papierhandtücher vorhanden (selber mitbringen)?
- Wird in allen Räumen mindestens einmal jede Stunde 10 Minuten gelüftet?
- Wo können die 1.5 Meter Mindestabstand nicht eingehalten werden und sind für diesen Fall genügend Schutzmasken vorhanden?
- Werden offene Abfalleimer täglich geleert?
- Wie werden allfällige Besuchende des Lagers über das Schutzkonzept informiert?

Einlegesäcke für Abfalleimer (ausserhalb der Küche) werden durch den Vermieter zu Verfügung gestellt!

KONTAKTDATEN

- Vollständige Liste der anwesenden Personen inklusive Kontaktdaten führen (auch Besucher). Wird bei einer dieser Personen innerhalb von 14 Tagen nach der Nutzung des Hirschbodens das Corona-Virus nachgewiesen, sind alle anwesenden Personen und der Vermieter zu informieren.
Blaues Kreuz St. Gallen – Appenzell, 071 231 00 31

BEI ABGABE

- Wurde eine Reinigung durch den Vermieter vereinbart?

Stand 02.11.2020

Tony Hehli, Ursula Dietrich, Daniel Lieberherr, Margrith Zehnder, Annemarie Lüthi, Bruno Streit