

Mietvertrag	Datum Mietbeginn:		Datum Mietende:	
Gruppenname / Anlass				
Teilnehmerzahl	Anzahl Personen:			
Verantwortliche Person	Name / Vorname:			
	Strasse:			
	PLZ / Ort / Land:			
	Tel. Geschäft / Privat:			
	Natel / E-Mail:			
Ankunftszeit «Check-in» (Haus-Übernahme)	Tag und Zeit:			
	Wichtige Hinweise zum «Check-in»	<ul style="list-style-type: none"> • Übernahme des Hauses bei Wochenbelegungen und am Samstag in der Regel zwischen 14:00 – 17:00 Uhr (falls keine andere Gruppe am selben Tag das Haus verlässt*). • Übernahme des Hauses bei Wochenendbelegungen (Fr - So) in der Regel am Freitag ab 17:00 – 19:00 Uhr. * Übernahme des Hauses bei An- und Abreise von zwei Gruppen am selben Tag ab 17:00 – 19:00 Uhr.		
Abreisezeit «Check-out» (Haus-Rückgabe)	Tag und Zeit:			
	Wichtige Hinweise zum «Check-out»	<ul style="list-style-type: none"> • Reinigung* des Hauses bis 12:00 Uhr (bei Reinigung durch Mieter) • Beginn Rückgabe des Hauses um 12:00 Uhr (ca. 60 - 90 Minuten mit der Hauswartung) * notwendige Arbeiten siehe «Schlussreinigungsplan».		
Schlussreinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn nicht schon in diesem Mietvertrag festgelegt, kann bis spätestens zwei Wochen vor Anreise mit der Hauswartung verbindlich abgemacht werden, welche Reinigungsarbeiten (ausgenommen Küche) durch die Mieterschaft oder durch die Hauswartung (CHF 40.00/h) erledigt werden. • Nachreinigungen werden immer in Rechnung gestellt (CHF 50.00/h) • Ein detaillierter Schlussreinigungsplan mit Reinigungsprotokoll wird zusammen mit dem Mietvertrag versendet und steht auf der Website www.hirschboden-gais.ch zum Download bereit. 			
	Schlussreinigung durch: <i>bitte ankreuzen</i>		<input type="radio"/> Mieter/in	<input type="radio"/> Hauswartung
Vermietung und Auskünfte	Blaues Kreuz St. Gallen - Appenzell, Kugelgasse 3, CH-9004 St. Gallen 0041 (0)71 231 00 31, info-sg-app@blaueskreuz.ch			
Hauswartung, Schlüsselbezug und «Check-in» und «Check-out»	Claudia Kreuzahler, Lochmühlestrasse 15a, 9056 Gais, 0041 (0)78 757 57 68 Die genaue «Check-in»-Zeit gilt es, mindestens zwei Wochen vor Anreise verbindlich mit der Hauswartung zu vereinbaren!			
Wartezeiten / Nachreinigung	Die mit der Hauswartung vereinbarten «Check-in» und «Check-out»-Zeiten sind verbindlich. Wartezeiten und Mehraufwand (z.B. wegen schlechter Reinigung) werden mit CHF 50.- pro Stunde bzw. angebrochener Stunde verrechnet.			
Mehrwertsteuer (MWST)	Seit 01.01.2020 unterliegt das Jugend- und Freizeithaus Hirschboden der Mehrwertsteuerpflicht. Der aktuelle MWST-Satz für Beherbergung beträgt 3.7%. Reinigungsarbeiten und Nachreinigungen unterliegen einem MWST-Satz von 7.7%. Von der MWST ausgenommen sind die Kurtaxen und der Ersatz von beschädigtem Material (z.B. zerbrochenes Geschirr). Die MWST wird auf der Abrechnung entsprechend ausgewiesen.			
Übernachungskosten (exkl. MWST, Preisänderungen vorbehalten)	ab 6 Jahren	CHF 19.00 pro Nacht und Person		
	3 bis 6 Jahre	CHF 9.50 pro Nacht und Person		
	bis 3 Jahre	kostenlos		
	Mindestkosten	CHF 475.00 pro Nacht		
Nebenkosten (exkl. MWST, Preisänderungen vorbehalten)	Strom	CHF 0.40 pro kWh		
	Heizung	CHF 12.00 pro Brenner-Stunde <i>gemäss Ablesung der Hauswartin</i>		
	WLAN	CHF 2.00 pro Tag		
	Bett-/Küchen-Wäsche	CHF 7.00 pro Person (ab 3 Jahren)		
	Duvet	CHF 5.00 pro Person (auf Anfrage)		

Kurtaxen Kanton Appenzell Innerrhoden	<ul style="list-style-type: none"> • Personen ab 16 Jahren CHF 2.50 pro Nacht und Person • Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren sind nicht taxpflichtig • Teilnehmende von Schulausflügen- und lagern sind nicht taxpflichtig (inkl. Begleitpersonen)
Fehlalarm der Brandmeldeanlage	Verursacht die Mieterschaft einen Fehlalarm der Brandmeldeanlage, bezahlt sie neben den entstehenden Gebühren und Kosten Dritter (Feuerwehr, Polizei, etc.) eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 (exkl. MWST).
Rücktrittskosten (exkl. MWST)	Tritt die Mieterschaft von diesem Vertrag zurück, werden folgende Entschädigungszahlungen erhoben:
	Rücktritt bis 3 Monate vor Mietantritt: CHF 50.00 Bearbeitungsgebühr
	Rücktritt 1 bis 3 Monate vor Mietantritt: CHF 100.00 Belegungsausfall
	Rücktritt innerhalb eines Monats vor Mietantritt: CHF 100.00 Belegungsausfall pro Nacht
Bemerkungen	<ul style="list-style-type: none"> • Die Benutzer verzichten im Gebäude auf den Konsum von Suchtmitteln (Alkohol, Nikotin und andere Drogen), s.a. Zusatzvertrag „time:out“. • Beim Gebrauch der Mietsachen ist alle Sorgfalt anzuwenden und auf die Nachbarn und deren Besitz bzw. Eigentum Rücksicht zu nehmen. • In Notfällen (z.B. bei Wasserleitungsbruch, Heizungsausfall usw.) ist unverzüglich der Hauswart oder die Verwaltung zu benachrichtigen. • Festgestellte Mängel sind bei «Check-in» bzw. «Check-out» der Mietsache der Hauswartung zu melden. • Die beiliegende Hausordnung gilt als int. Bestandteil dieses Vertrages. • Der beiliegende Schlussreinigungsplan gilt als int. Bestandteil dieses Vertrages. • Bei Schlüsselverlust durch die Mieterschaft ist der Vermieter berechtigt, die Schliessanlage und die Schlüssel auf Kosten der Mieterschaft zu ersetzen oder abändern zu lassen. • Die Untermiete bedarf der schriftlichen Zustimmung der Hausverwaltung. • Neben den Bedingungen dieses Vertrages sind die Bestimmungen des Mietrechtes (Art. 253ff OR) anwendbar.
Haftung	Die Mieterschaft haftet für Schäden an Gebäude, Installationen und Mobiliar, sofern diese nicht auf normale Abnutzung oder höhere Gewalt zurückzuführen sind. Für entstandene Schäden wird die auf Seite 1 dieses Vertrages aufgeführte verantwortliche Person, unabhängig des tatsächlichen Schadenverursachers, haftbar gemacht. Daher wird seitens der verantwortlichen Person das Bestehen einer entsprechenden Haftpflichtversicherung vorausgesetzt. <i>Als allfälliger Gerichtsstand gilt Trogen AR.</i>
Abrechnung	Die definitive Rechnung wird entsprechend den Aufwendungen nach der Belegung erstellt.
Koordinaten / Adresse	Möser 5, 9056 Gais oder Möser 5, 9050 Appenzell siehe: http://maps.google.ch

Die Mieterschaft

Die verantwortliche Person

Die Hibo-Verwaltung

Ort, Datum

Ort, Datum

St. Gallen,

Unterschrift

Unterschrift

- **Bei Minderjährigen ist jeweils die Unterschrift der gesetzlichen Vertretung erforderlich!**
- **Bitte das unterschriebene Doppel dieses Mietvertrages umgehend zurücksenden. Danke!**

.....
Schlussreinigungsplan und Hausordnung

Blau Kreuz St. Gallen – Appenzell Jugend- und Freizeithaus Hirschboden, CH-9056 Gais
0041 (0)71 793 22 72, info-sg-app@blaukreuz.ch, www.hirschboden-gais.ch
CHE-105.916.266 MWST
IBAN CH27 0900 0000 9001 3715 6 / BIC: POFICHBEXXX

Wochen-Vertrag / ab 3 Nächten | ab 08.03.2023